


**BORANG PERMOHONAN PERMIT PEKERJA LUAR ( BUKAN WARGANEGARA)**

No Pekerja :

**A. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON.**

1. Nama : .....
2. No. Pasport : ..... Tarikh Tamat Tempoh Pasport : .....
3. No Permit Kerja/ Visa : ..... Tarikh Tamat Tempoh Visa : .....
4. Jenis Visa : ..... Warganegara: .....
5. Alamat Semasa : .....
6. Alamat Negara Asal; .....
7. No. Tel (H/P) : .....Umur : .....
8. Agama : ..... Keturunan : ..... Taraf Perkahwinan : **Bujang/Berkahwin**  
(Potong Yang Tidak Berkaitan)

**B. MAKLUMAT SYARIKAT:**

1. No. Rujukan UTHM/Kontrak UTHM/.....
2. Nama Syarikat : .....
3. Alamat Syarikat : .....
4. Tarikh Mula Kontrak : ..... (Tamat) : .....Tempoh Kontrak: .....
5. Jenis Perkhidmatan : .....
6. Nama Pengurus : ..... No Telefon : .....
7. Email Syarikat : .....

**C. MAKLUMAT KENDERAAN :**

1. Jenis Kenderaan : Kereta  Motosikal  Lain-lain
2. No Pendaftaran Kenderaan : .....

(sila lengkapkan maklumat kenderaan bagi memudahkan permohonan Pelekat Kenderaan)

Pengesahan Majikan :

.....  
(Tandatangan Pekerja)

.....  
Cop Rasmi & Tandatangan Pengurus/ Penyelia Syarikat

Disemak Oleh:

Disahkan Oleh:

.....  
Pegawai Yang Bertugas

.....  
Pengarah Bahagian Keselamatan/ Ketua Unit

**ARAHAN :**

1. Sila isikan borang dengan menggunakan dakwat **HITAM/BIRU**
2. Sila cetak menggunakan kertas berwarna **MERAH**
3. Sila serahkan borang permohonan ke Pejabat Bahagian Keselamatan **SELEWAT-LEWATNYA TIGA (3) HARI BEKERJA**
4. Setiap Permit Pekerja dikenakan bayaran sebanyak **RM10.00**
5. Sila sertakan salinan **DOKUMEN PERIBADI PERMIT @ VISA KERJA/PASPORT**
6. **Sila LENGKAPKAN MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN BAGI KELULUSAN PERMOHONAN**