



**BAHAGIAN KESELAMATAN
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**

BORANG MAKLUMAT PEKERJA LUAR PERSENDIRIAN

A. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON.

No Pekerja :

1. Nama :
2. No. K/Pengenalan :
3. Alamat Surat-Menyurat :
.....
4. No. Tel (R) : No. Tel (H/P) :
5. Agama : Keturunan : Taraf Perkahwinan : **Bujang/Berkahwin**
(Potong Yang Tidak Berkaitan)
6. Nama & Alamat Waris :
.....

B. MAKLUMAT PTJ :

1. Nama PTj :
2. Alamat PTj :
3. Tempoh Perkhidmatan/Kontrak : (Tamat) :
4. Nama Penyelia: No Telefon :
5. Email Syarikat :

C. MAKLUMAT KENDERAAN :

1. Jenis Kenderaan : Kereta ☐ Motosikal ☐ Lain-lain ☐
 2. No Kenderaan :
- (sila lengkapkan maklumat kenderaan bagi memudahkan permohonan Pelekat Kenderaan)

Pengesahan Majikan :

.....

(Tandatangan Pekerja)

.....
Cop Rasmi & Tandatangan
Ketua Jabatan

Disemak Oleh:

Cop Pengesahan

.....
Pegawai Yang Bertugas

.....
Pengarah Keselamatan/ Ketua Unit

ARAHAN :

1. Sila isikan borang dengan menggunakan dakwat **HITAM/BIRU**
2. **Sila lampirkan surat tawaran.**
3. Sila lengkapkan borang bagi tujuan kelulusan permohonan.
4. Sila lampirkan salinan **KAD PENGENALAN**
5. **Borang hendaklah dikembalikan dalam tempoh selewat-lewatnya lima (5) hari berkerja ke Pejabat Bahagian Keselamatan**